ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.07.2020 № 150

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с пунктом 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Чеченской Республики от 19 января 2015 года № 2-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чеченской Республике» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Усмаева В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель М.М. Хучиев

№ 6

№ 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 24.07.2020 № 150

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, зарегистрированным и действующим на территории Чеченской Республики (далее - СОНКО), требования к отчетности СОНКО, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются СОНКО в целях:

финансового обеспечения затрат на проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Чеченской Республики;

финансового обеспечения затрат на осуществление спортивной подготовки спортсменов и спортивных сборных команд Чеченской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе на обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включающих в себя расходы на:

приобретение спортивной экипировки для спортсменов и их тренеров;

приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

приобретение (изготовление) сувенирной продукции и наградной атрибутики для участников и победителей физкультурно-спортивных мероприятий;

организацию церемоний открытия и закрытия физкультурно-массовых мероприятий.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее - Министерство), на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются по итогам конкурса среди СОНКО для предоставления субсидий из республиканского бюджета (далее - конкурс) на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные и осуществляющие на территории Чеченской Республики в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Участниками конкурса не могут быть следующие некоммерческие организации:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- религиозные организации и профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

1.8. Организация проведения конкурса, а также заключение с СОНКО соглашений о предоставлении субсидий осуществляются Министерством.

1.9. Министерство в рамках настоящего Порядка:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

объявляет конкурс. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации, официальный сайт Министерства http://minsport-chr.ru и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;

организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, при несоответствии которым претендент к участию в конкурсе не допускается, о чем информируется письменно;

осуществляет контроль за ходом реализации СОНКО мероприятий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

1.10. Министерством, в целях проведения конкурса среди СОНКО, для предоставления субсидий из республиканского бюджета формируется конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

1.11. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства, Общественного совета при Министерстве, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность. В состав конкурсной комиссии по согласованию включаются граждане, обладающие соответствующей квалификацией в области физической культуры и спорта.

1.12. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

Председатель, заместитель и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Чеченской Республики и должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

Организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

1.13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

1.14. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии либо другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.16. Под личной заинтересованностью (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.17. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

1.18. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чеченской Республики;

нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

отсутствие в составе учредителей СОНКО политической партии, отсутствие в уставе СОНКО упоминания наименования политической партии;

наличие у СОНКО видов экономической деятельности в области спорта и физической культуры;

наличие плана спортивных мероприятий, согласованного с Министерством и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта.

2.2. Для участия в конкурсе с целью получения средств субсидии СОНКО предоставляет в Министерство в течение 15 календарных дней со дня объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов для ее перечисления;

план спортивных мероприятий на календарный год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, согласованный с Министерством и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта;

смету расходов СОНКО на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в плане (в соответствии с видами и нормами расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Министерства, регулирующим порядок финансирования мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств республиканского бюджета), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Чеченской Республики);

смету расходов СОНКО на осуществление спортивной подготовки (в случае предоставления субсидии на осуществление спортивной подготовки) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

гарантийное письмо руководителя СОНКО об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками СОНКО;

копию отчета о деятельности СОНКО и о персональном составе ее руководящих органов в Министерство юстиции Российской Федерации за предшествующий календарный год (заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копии договоров с волонтерами и добровольцами при осуществлении деятельности по участию сборных команд в официальных спортивных мероприятиях и организации официальных спортивных мероприятий на территории республики (при наличии).

2.3. СОНКО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте, в Министерство;

сведения об отсутствии в отношении СОНКО процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и ликвидации;

документ из инспекции Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до дня предоставления документов.

В случае непредставления СОНКО документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью СОНКО.

2.5. Документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в Министерство.

2.6. Документы рассматриваются Министерством в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

2.7. По окончании рассмотрения документов Министерство:

при соответствии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, принимает решение о допуске СОНКО к участию в конкурсе на предоставление субсидии СОНКО и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов уведомляет СОНКО о принятом решении;

при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отказывает СОНКО в допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов уведомляет СОНКО о принятом решении.

2.8. Основаниями для отказа СОНКО в допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии являются:

несоответствие СОНКО условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных СОНКО документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных СОНКО;

наличие факта недостижения целей предоставления субсидии в предыдущем отчетном периоде.

2.9. По итогам рассмотрения документов конкурсная комиссия проводит закрытый конкурс среди СОНКО, допущенных к участию в нем.

2.10. В течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов Министерство передает их в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства документов СОНКО проводит их оценку по следующим критериям:

наименьшая смета расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в плане спортивных мероприятий на календарный год (далее - план), согласованном с Министерством и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта (в случае предоставления субсидии

на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Чеченской Республики);

наименьшая смета расходов на осуществление спортивной подготовки (в случае предоставления субсидии на осуществление спортивной подготовки);

использование добровольчества и волонтерства при осуществлении деятельности по участию сборных команд области в официальных спортивных мероприятиях и организации официальных спортивных мероприятий на территории республики с максимальным количеством участников;

регистрация СОНКО на Портале единой автоматизированной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.11. По итогам рассмотрения предоставленных документов и с учетом оценки по критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии СОНКО и в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии уведомляет СОНКО о принятом решении;

об отказе в предоставлении субсидии СОНКО и в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии уведомляет СОНКО о принятом решении.

2.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

2.13. На основании решения конкурсной комиссии Министерством заключается с СОНКО соглашение о выделении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Чеченской Республики.

2.14. Протокол заседания конкурсной комиссии передается не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в Министерство. Министерство готовит приказ об утверждении распределения субсидий между победителями конкурса, с учетом предложений конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии.

2.15. Протокол конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства http://minsport-chr.ru не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.16. Список победителей конкурса, с указанием размеров предоставляемых субсидий, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства http://minsport-chr.ru не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.17. Размер субсидии СОНКО, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии, определяется на основании количества спортивных мероприятий Единого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чеченской Республики в соответствии с видами и нормами расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Министерства, регулирующим порядок и размер финансирования мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств республиканского бюджета.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\sum \text{общ.} = \sum 1 + \sum 2 + \sum 3 + \cdots \sum n,$$

Стоимость субсидии на мероприятие рассчитывается по формуле:

$\sum$ общ. – стоимость субсидии на мероприятие;

$\sum$ 1,2,3 ... n – стоимость субсидии на одно мероприятие.

Стоимость субсидии на одно мероприятие рассчитывается по формуле:

$$\sum 1 = 2 * k * a + k * b * n + k * c + d + e + f$$

где:

k - количество участников, тренеров, представителей в данном спортивном мероприятии;

a - стоимость проезда (билетов, электронных квитанций);

b - норма компенсации питания, предусмотренного нормативным правовым актом Министерства;

n - количество дней спортивного мероприятия согласно положению о мероприятии и турнирной таблице;

c - стоимость компенсации проживания за все дни мероприятия, подтвержденная документально и в соответствии с нормативным правовым актом Министерства;

d - стоимость наградной атрибутики (дипломы, медали, кубки) согласно положению о мероприятии;

e - стоимость аренды помещения для проведения спортивного мероприятия;

f – на иные цели в рамках проведения мероприятия.

Стоимость субсидии на спортивную подготовку рассчитывается по формуле:

$\sum$ общ. –стоимость субсидии на спортивную подготовку

$\sum$ 1,2,3 ... n – стоимость субсидии на одну спортивную подготовку

стоимость субсидии на одну спортивную подготовку рассчитывается по формуле:

$$\sum 1 = 2 * k * a + k * b * n + k * c + f$$

где:

k - количество участников, тренеров, представителей;

a - стоимость проезда (билетов, электронных квитанций);

b - норма компенсации питания, предусмотренного нормативным правовым актом Министерства;

n - количество дней спортивной подготовки;

c - стоимость компенсации проживания за все дни спортивной подготовки, подтвержденная документально и рассчитанная в соответствии с нормативным правовым актом Министерства;

f – на иные цели в рамках проведения спортивной подготовки.

2.18. Показателем результативности использования субсидии является достижение целей, которые определены в соглашении о предоставлении субсидии СОНКО.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. СОНКО до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство отчеты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов в соответствии с перечнем, представленным в приложении № 6 к настоящему Порядку, заявку на предоставление субсидии на текущий месяц.

Отчеты об использовании субсидий из республиканского бюджета предоставляются СОНКО на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенные подписью руководителя СОНКО и печатью организации. Отчет предоставляется в отдел делопроизводства Министерства по адресу: г. Грозный, ул. Репина, 11, где делается отметка о дате поступления отчета. Все приложения к отчетам (копии документов) прошиваются, заверяются руководителем СОНКО и печатью и предоставляются одновременно с отчетом.

Поступившие отчеты с приложенными к ним документами проверяются в течение 4 рабочих дней Министерством на соответствие протоколов проведения физкультурно-спортивных мероприятий Единому календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чеченской Республики. Проверенные отчеты и приложенные к ним документы направляются в ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту» (далее – ГКУ «Минспорта ЧР»), где в течение 5 рабочих дней проводится проверка соответствия отчета и приложенных к нему документов смете расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в утвержденном СОНКО плане, и первичных бухгалтерских документов, что подтверждается подписью начальника ГКУ «Минспорта ЧР».

При отсутствии замечаний по отчетам, они передаются на утверждение министру Чеченской Республики по физической культуре и спорту. Отчеты считаются принятыми после утверждения министром Чеченской Республики по физической культуре и спорту, вторые экземпляры отчетов возвращаются СОНКО.

В течение 5 рабочих дней после утверждения отчета об использовании субсидии за прошедший квартал перечисляется субсидия на текущий квартал.

В случае не предоставления отчетов до 5 числа месяца, следующего за отчетным, перечисление субсидии на текущий квартал приостанавливается на срок устранения СОНКО замечаний по отчетам.

3.2. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения с СОНКО подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, не позднее 25 декабря текущего года.

3.3. В случае выявления Министерством фактов нарушения СОНКО условий, целей и порядка использования средств субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении СОНКО условий, целей и порядка использования субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный Акт Министерства в течение 3 рабочих дней со дня составления направляет СОНКО для устранения выявленных нарушений.

СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта обязана устранить выявленные нарушения.

3.4. В случае не устранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения 10-дневного срока выставляет СОНКО требование о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет.

3.5. СОНКО обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

В случае невозврата СОНКО предоставленной субсидии в установленный срок требованием о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет Министерство обращается в Арбитражный суд Чеченской Республики с требованием о взыскании средств субсидии в судебном порядке.

3.6. Министерство обеспечивает соблюдение СОНКО условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии, в том числе, вправе провести сверку копий документов, приложенных СОНКО к отчетам, с оригиналами, которые по запросу Министерства СОНКО обязана предоставить в течение 10 рабочих дней.

3.7. Министерство и Министерство финансов Чеченской Республики осуществляет обязательную проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

(Форма)

На бланке организации

Министру Чеченской Республики
по физической культуре и спорту

Дата, исх. номер

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

(наименование СОНКО)

просит Вас предоставить в 20_____ году субсидию на

_____в

(наименование мероприятия)

размере_____(_____)_____.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты: _____.

Руководитель СОНКО _____ /_____/

подпись расшифровка

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

(Форма)

Согласовано:
Руководитель региональной
федерации по виду спорта
_____ /_____/
«_____» _____ 20_____ г.

Согласовано:
Министр Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
_____ /_____/
«_____» _____ 20_____ г.

План спортивных мероприятий на 20____ год

N п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1				
2				
...				

Руководитель СОНКО _____ /_____/
подпись расшифровка

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

(Форма)

Смета

расходов на проведение спортивных мероприятий на 20____ год

N п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников (тренеров, представителей)	Кол-во судей	Проезд	Питание	Проживание	Награждение	Аренда	Мед. сопровождение	Иное	Итого, руб.
1													
2													
...													
	Итого												

Руководитель СОНКО

_____/_____/

подпись расшифровка

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

(Форма)

Смета

расходов на спортивную подготовку на 20__ год

N п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников (тренеров, представителей)	Проезд	Питание	Проживание	Иное	Итого, руб.
1									
2									
...									
								Итого	

Руководитель СОНКО

_____/_____/

подпись расшифровка

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Министр Чеченской
Республики по физической
культуре и спорту

_____ _____
(подпись) (инициалы фамилия)

« » 20 г.

Отчет

об использовании субсидии за _____ 20_____ г.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Чеченской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта от ____ _____ 20____г. №_____

_____
(наименование СОНКО)

предоставляет отчет об использовании субсидии в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

Расходы сложились:

N п/п	Наименование расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Спортивное мероприятие 1				.....
1.	Компенсация питания			
	в т.ч.: - судьи			
	участники			
	представители			
2.	Проезд			
	в т.ч.: - судьи			
	участники			
	представители			
3.	Проживание			
	в т.ч.: судьи			
	участники			
	представители			
4.	Аренда			
	в т.ч.: объект аренды спортсооружения ___ кв. м	____ (час)		
5.	Расходы на наградную атрибутику			
	в т.ч.: дипломы, грамоты			
	медали			

	кубки, статуэтки			
6.	Прочие расходы			
	в т.ч.: провоз спортивного оборудования и экипировки			
Спортивное мероприятие 2				.....
1.	Компенсация питания			
	в т.ч.: судьи			
	участники			
	представители			
2.	Проезд			
	в т.ч.: судьи			
	участники			
	представители			
3.	Проживание			
	в т.ч.: судьи			
	участники			
	представители			
4.	Аренда			
	в т.ч.: объект аренды спортсооружения ___ кв. м	____ (час)		
5.	Расходы на наградную атрибутику			
	в т.ч.: дипломы, грамоты			
	медали			
	кубки, статуэтки			
6.	Прочие расходы			
	в т.ч.: провоз спортивного оборудования и экипировки			
Спортивное мероприятие n				.....
1.	Компенсация питания			
	в т.ч.: судьи			
	участники			
	представители			
2.	Проезд			
	в т.ч.: судьи			
	участники			
	представители			
3.	Проживание			
	в т.ч.: судьи			
	участники			
	представители			
4.	Аренда			
	в т.ч.: объект аренды спортсооружения кв. м	____ (час)		
5.	Расходы на наградную атрибутику			
	в т.ч.: дипломы, грамоты			
	медали			
	кубки, статуэтки			
6.	Прочие расходы			
	в т.ч.: провоз спортивного оборудования и экипировки			

В подтверждение произведенных расходов прилагаются копии первичных документов на ____ листах, копия протокола спортивного мероприятия на ___ листах.

Руководитель СОНКО _____ /_____/

подпись расшифровка

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Чеченской Республики
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

Перечень
первичных документов для подтверждения расходов средств субсидии

N п/п	Наименование расходов	Документ
1.	Компенсация питания	Платежное поручение на перечисление компенсации питания физическому лицу, ведомость на выплату компенсации питания
2.	Проезд	Проездные документы (железнодорожные билеты, авиабилеты, билет на автобус, в т.ч. электронные), договор на перевозку, акт выполненных работ, платежное поручение на оплату
3.	Проживание	Квитанция-договор БО-18, счет, фискальный чек, договор, акт на краткосрочную аренду, приходный кассовый ордер, бланк строгой отчетности
4.	Аренда, услуги спортсооружений	Договор аренды, акт приема-передачи объекта аренды, платежное поручение оплаты аренды, договор предоставления услуг спортсооружения, акт приема-передачи предоставленных услуг, платежное поручение оплаты оказанных услуг
5.	Расходы на наградную атрибутику	Договор поставки товара, товарная накладная, платежное поручение, товарный и кассовый чек
6.	Прочие расходы	Квитанция, товарный и кассовый чек, договор, акт выполненных работ, платежное поручение

№ 6